

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

### โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้เห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจากแผน ฯ ดังกล่าวได้กำหนดวิสัยทัศน์ ปฏิรูปประเทศไทยสู่ Digital Thailand โดยที่ Digital Thailand หมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และกำหนดให้

1. ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และแผนปฏิบัติการที่จะจัดทำขึ้น ไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน

2. ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี ของหน่วยงานแผนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิมและให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2541 ที่ให้กระทรวง ทบวง และหน่วยงานอิสระ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผน 3 ปี และปรับทุกปีตามความเหมาะสมและให้เสนอแผนของหน่วยงานควบคู่ไปกับการของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จากแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ใน 3 ปีข้างหน้า ภาครัฐไทยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการดำเนินงานแบบอัจฉริยะให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง โดยกำหนดยุทธศาสตร์จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐที่จะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนประเทศตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ได้ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว บริการของภาครัฐตอบสนองการบริการประชาชน ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ มีโครงสร้างดิจิทัลพื้นฐานภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และการให้บริการประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก และเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบริการ และเพิ่มศักยภาพการตลาด และพัฒนาสินค้าภายใต้พันธกิจ ตามกรอบแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2560 ฉบับเดิม แต่เพื่อเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน

2559 ดังกล่าว และเพื่อให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีแผนในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการพัฒนาสู่เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2562-2564

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2562-2564 ให้สอดคล้องกับแผนงานในแผนยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนตามพันธกิจ ภารกิจของหน่วยงาน และตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินสถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในสภาพปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ให้สนับสนุนการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการภารกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ตามแนวนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)

2.3 เพื่อจัดทำโครงการ รายละเอียดโครงการ กิจกรรม เป้าหมายรายปี สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษา สํารวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trends) เพื่อประเมินสถานภาพองค์กรในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประเมินสถานภาพความเหมาะสม ปัญหา ข้อจำกัด เงื่อนไข และความพร้อม ในการพัฒนาสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยปัจจัยภายในและภายนอกที่ต้องพิจารณา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยปัจจัยดังนี้

### ปัจจัยภายนอก

- (1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- (2) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี
- (3) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (4) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (5) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2559 - 2561
- (6) แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนารายยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2560 – 2564)
- (7) ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2557 – 2561)
- (8) แนวทางในการปฏิรูปประเทศและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาดิจิทัลของประเทศ
- (9) กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง

(10) แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trends) และ/หรือแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม (Best Practices) มาตรฐาน (Standard) ที่เกี่ยวข้อง

(11) เกณฑ์การประเมินผลหัวข้อการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

#### ปัจจัยภายใน

- (1) นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน
- (2) โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- (3) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- (4) ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศที่ผ่านมา
- (5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
- (6) คำสั่ง กฎ และระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ศึกษา สํารวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ในปัจจุบันขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยใช้การสำรวจรวบรวมข้อมูลจากสถานที่ปฏิบัติงานและใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร ทั้งสายผลิตและสายสนับสนุน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ ฯ โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายจะต้องประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้าน IT และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย

3.3 วิเคราะห์สถานการณ์การบริหารจัดการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในภารกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งเป็นการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขีดความสามารถรองรับการปฏิบัติภารกิจในอนาคตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้สอดคล้องตามแนวนโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แนวคิดดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ยุทธศาสตร์และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2562-2564 จะต้องครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และความสอดคล้อง /ความเชื่อมโยง สถานการณ์และศักยภาพในการพัฒนา ทั้งด้าน Software & Hardware ระบบงาน การเชื่อมโยง การดูแลบำรุงรักษา และความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล

(2) ผลการวิเคราะห์สถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน (Gap Analysis) และผลการวิเคราะห์ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ (SWOT Analysis)

(3) แผนพัฒนาองค์กรและแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งแผนงาน

จะต้องครอบคลุม การให้บริการอัจฉริยะ (Smart service) การเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน การให้บริการไปสู่สาธารณะ และการให้บริการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

(4) แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (4.1) ชื่อโครงการ
- (4.2) หลักการและเหตุผล
- (4.3) วัตถุประสงค์
- (4.4) เป้าหมายโครงการ
- (4.5) ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์
- (4.6) กิจกรรม
- (4.7) แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน
- (4.8) ประมาณการงบประมาณ
- (4.9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- (4.10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (4.11) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (4.12) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- (4.13) วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ
- (4.14) ความเสี่ยงของโครงการ

(5) แผนปฏิบัติการรายแผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการเพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนด

(6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการ

3.5 จัดประชุมเพื่อเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้าน IT และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย และกลุ่มบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แผนการพัฒนาที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่ครบถ้วน ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน และรองรับการใช้งานได้จากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ประกอบด้วย สถานที่การประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเอกสาร และสื่อต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.6 ประมวลผลและนำข้อคิดเห็นจากการประชุม ฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

3.7 นำเสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับสมบูรณ์

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

#### 5. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ได้แก่ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ณ วันเสนอรราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอรราคาครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 มีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานราชการ รวมไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงและจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ หรือสำเนาคุณสมบัติ และต้องนำหลักฐานมายื่นพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค

5.15 จัดให้มีทีมงานที่ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 11 ปี

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(6) นักวิเคราะห์ระบบ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

(7) ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

## 6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยแยกเป็น 2 ซอง พร้อมพิมพ์บัญชีรายชื่อเอกสารภายในซองทั้งหมดปิดไว้ที่หน้าซอง ได้แก่ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดของข้อเสนอในแต่ละซอง ดังนี้

**ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย**

1) หนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

2) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องมีสำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือบริษัทของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3) ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา หลักฐาน ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด พร้อมเอกสารอ้างอิงหรืองานอื่นๆ ที่เป็นที่น่าเชื่อถือที่ที่ปรึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรืองานประเภทเดียวกับงานจ้างในโครงการนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

4) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และวิธีการทำงาน (Approach & Methodology) ของที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

5) ข้อมูลส่วนบุคคลของทีมงาน ที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาโครงการและทีมงานทั้งหมด จะต้องแจกแจงคุณสมบัติ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาทำงาน ประวัติบุคลากรทุกท่านต้องลงนามกำกับด้วยลายมือเจ้าของประวัติ

6) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมดต้องจัดทำอยู่ในเล่มเดียวกัน

### ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนตามแผนงานที่เสนอไว้ในส่วนข้อเสนอทางเทคนิค โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการ ทั้งส่วนการดำเนินการโครงการฯ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เสนอ พร้อมสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยปิดผนึกซองให้มิดชิด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะทำการเปิดซองข้อเสนอและหลักฐานในซองคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาหลักฐาน คุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอบริการทุกราย และพิจารณาให้คะแนนเพื่อจัดลำดับ ผู้เสนอบริการที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน เพื่อเปิดซองข้อเสนอราคาโดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและเกณฑ์ในการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังนี้

### 7.1 การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ อ.อ.ป. จะเป็นผู้ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา โดยยึดถือความต้องการในขอบเขตของภารกิจเป็นบรรทัดฐาน และให้คะแนนแต่ละข้อพิจารณาย่อยรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

1) ประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาในแง่ขององค์กรหรือบริษัท หรือส่วนราชการ โดยให้ความสำคัญแก่ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

2) ด้านเทคนิคการดำเนินการ

ก. แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และรายละเอียด 10 คะแนน

ข. แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach & Methodology) 40 คะแนน

- 3) คุณวุฒิและประสบการณ์ของคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)
- คุณวุฒิโดยทั่วไป (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
  - ความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์กับงานในภารกิจนี้ (คะแนนเต็ม 25

คะแนน)

ทั้งนี้ อ.อ.ป. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

## 7.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คะแนนเฉลี่ยด้านเทคนิคของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

## 7.3 เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคแล้วและคัดเลือกจากรายผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด ดังนี้

(1) คณะกรรมการจะให้น้ำหนักคะแนนด้านเทคนิคร้อยละ 80 และด้านราคาร้อยละ 20

(2) การคิดคะแนนของที่ปรึกษาจะเท่ากับคะแนนเฉลี่ยด้านเทคนิคคูณด้วย 0.80 บวกกับคะแนนเฉลี่ยด้านราคาคูณด้วย 0.20 ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดจะได้รับเชิญมาเจรจาต่อรองก่อนรายอื่น

คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดก่อนลำดับแรก โดยจะเชิญเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

7.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษามีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษามีสิทธิ์ไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่น การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ

## 8. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานและเอกสารให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

หัวข้อ	กำหนดการส่งมอบ	รายการส่งมอบ	จำนวน
8.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	เอกสารแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา และโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ	1. รูปแบบเอกสาร 5 ชุด 2. รูปแบบ CD หรือ DVD บรรจุ Digital File 5 ชุด (MS Word/MS Excel)



หัวข้อ	กำหนดการส่งมอบ	รายการส่งมอบ	จำนวน
8.2	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	1.เอกสารผลการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trends) เพื่อประเมินสถานภาพองค์กรในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประเมินสถานภาพ ความเหมาะสม ปัญหา ข้อจำกัด เงื่อนไข และความพร้อม 2.เอกสารผลการศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์ ข้อมูลสถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ในปัจจุบันของ องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ 3.รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหาร จัดการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัล	1. รูปแบบเอกสาร 5 ชุด 2. รูปแบบ CD หรือ DVD บรรจุ Digital File 5 ชุด (MS Word/MS Excel)
8.3	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	เอกสารร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์กร อุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 ที่ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นจากการประชุมฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรอุตสาหกรรม ป่าไม้	1. รูปแบบเอกสาร 5 ชุด 2. รูปแบบ CD หรือ DVD บรรจุ Digital File 5 ชุด (MS Word/MS Excel)
8.4	ภายใน 240 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา	เอกสารแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์กร อุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแผนต่อ คณะกรรมการขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ จนได้ข้อยุติ และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฉบับสมบูรณ์	1. รูปแบบเอกสารอย่างละ 50 ชุด 2. รูปแบบ CD หรือ DVD บรรจุ Digital File 5 ชุด (MS Word/MS Excel)

## 9. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา จะแบ่งจ่ายเป็นงวดหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษาได้มี การตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดจ่ายเงิน	เงื่อนไข	จำนวน
1	เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 8.1	ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง
2	เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 8.2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง
3	เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 8.3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง
4	เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 8.4	ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง

## 10. การทำสัญญา

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

## 11. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยในวันลงนามในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดให้กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าวข้างต้นนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 12. อัตราค่าปรับ

กรณีของที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

## 13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษา

๑๓.๑ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด

สัญญาที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### 14. การสงวนสิทธิ์

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประสงค์จะให้การยื่นข้อเสนอของงานจ้างนี้สำเร็จลุล่วงไปเป็นสำคัญ จึงขอสงวนสิทธิ์ ดังนี้

14.1 ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้จะถือว่าเป็นการยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาหากมีข้อผิดพลาดในการเสนอราคา และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากการที่ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นออก

14.2 ในกรณีที่ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษามีสิทธิให้ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษามีสิทธิไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่น การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการฯให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ

14.3 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้เมื่อใดก็ได้ในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ

14.4 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทรงสิทธิ์ที่จะงดการจ้างงานโครงการนี้ หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่แต่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะเห็นสมควร โดยที่ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น การตัดสินใจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ถือเป็นเด็ดขาด

14.5 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหากพบว่าบุคลากรนั้นไม่มีความสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับจากวันที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สงวนสิทธิ์จะหักค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นของบุคลากรรายนั้น

14.6 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องานคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคากันใหม่โดยถือราคาทีระบุในสัญญาเป็นฐาน ถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงิน ยืดเวลาหรือลดเวลาก็ให้ตกลงกัน

14.7 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

## 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

---